



Marktconsultatiedocument

Applicatie ter ondersteuning Taalvaardigheid EN & NL

Voorwoord

Om aan de behoefte op het gebied ter ondersteuning van de Engelse en Nederlandse taalvaardigheid binnen Avans Hogeschool te voldoen zal een opdracht in de markt worden gezet. Alvorens deze opdracht in de markt te zetten, wordt een marktconsultatie gehouden om informatie en aandachtspunten vanuit de markt te ontvangen zodat Avans haar uitvraag beter kan formuleren. In dit document is de uitwerking van de marktconsultatie opgenomen.

Inhoudsopgave

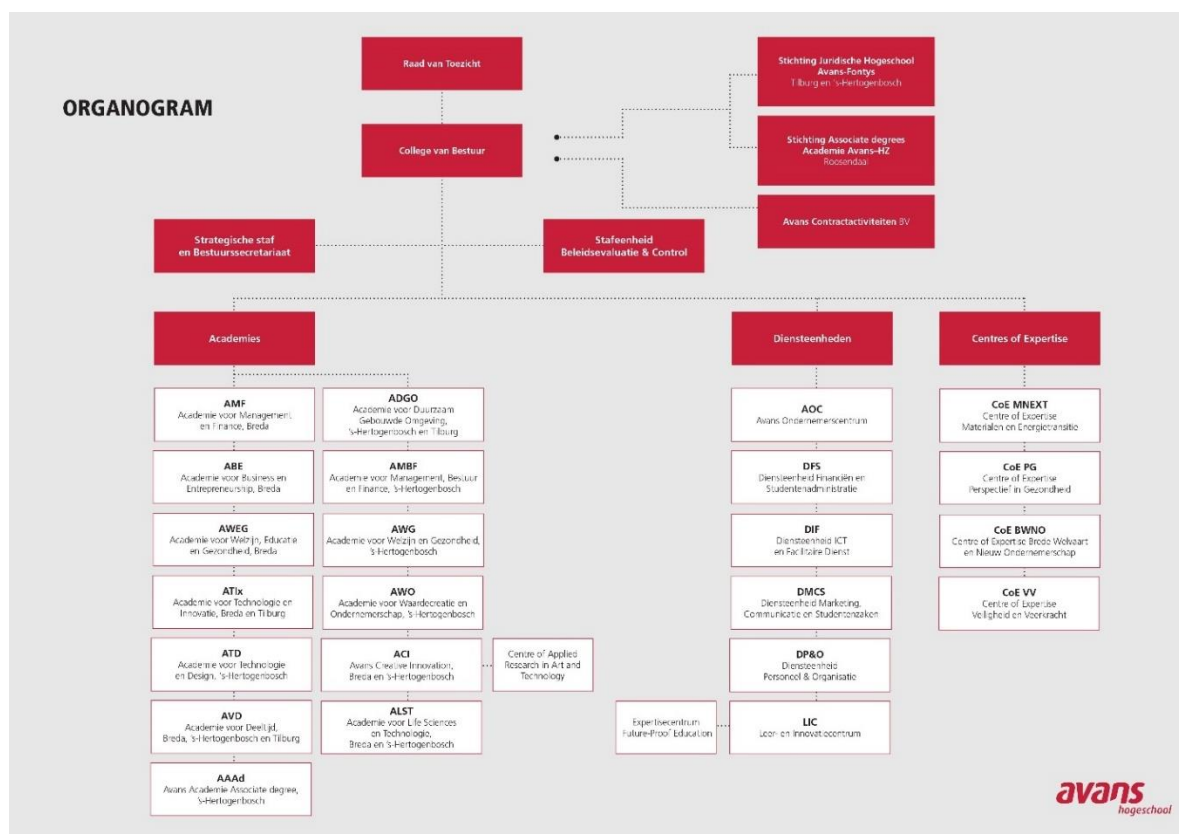
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding.....	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Strategie Avans	5
1.3. Introductie Organisatieonderdeel	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	6
2.1. Aanleiding	6
2.2. Doelstelling van marktconsultatie	6
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	6
2.4. Binnen scope + eventueel buiten scope	7
2.5. Omvang.....	7
3. Procedure en invulling marktconsultatie	8
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	8
3.2. Contactpersonen Avans	8
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	8
3.4. Eindrapport	9
3.5. Planning	9
3.6. Vertrouwelijkheid	9
3.7. Nederlandse taal	9
4. Vragen	10

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 32.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.600 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectors, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2 Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze drie eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons DNA.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3 Introductie DI&T

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Dienst Informatievoorziening & Technologie (hierna: DI&T). DI&T zorgt voor een betrouwbare en veilige basis van informatievoorzieningen, die passen bij de behoeftes van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering van Avans. Deze diensteenheid is het organisatieonderdeel waar desbetreffende licentie voor Avans Hogeschool wordt belegd.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

De aanleiding is het expireren van de huidige overeenkomst van de taalvaardigheid applicatie per 1 juli 2026.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een goed beeld van de markt te krijgen, zodat Avans beter de juiste vraag kan formuleren voor de markt in de vorm van een aanbesteding.

2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Taalvaardigheid verwijst naar het vermogen om effectief en gepast gebruik te maken van een taal in verschillende communicatieve situaties. Het omvat een aantal vaardigheden, zoals:

1. Spreekvaardigheid: Het vermogen om vloeiend en duidelijk te spreken, zowel in informele als formele contexten.
2. Luistervaardigheid: Het vermogen om gesproken taal te begrijpen, inclusief het herkennen van nuance, intonatie en context.
3. Leesvaardigheid: Het vermogen om geschreven teksten te begrijpen, analyseren en interpreteren.
4. Schrijfvaardigheid: Het vermogen om gedachten, ideeën en informatie duidelijk en effectief op schrift over te brengen.

Avans is op zoek naar een applicatie waarmee taalvaardigheid kan worden aangeleerd en de mogelijkheden biedt om te oefenen (formatief) op alle vier de genoemde vaardigheden. Voor zowel de Nederlandse als ook Engelse taal. De applicatie dient zowel een zelfstandig studie traject als ook de mogelijkheid tot integratie in een curriculum te ondersteunen. Bij de integratie in het curriculum is het wenselijk om content in verschillende beroepsspecifieke contexten te kunnen aanbieden en oefenen.

Daarnaast wil Avans over de mogelijkheid beschikken om te kunnen toetsen op welk niveau een student zich bevindt qua taalontwikkeling (voldoen aan standaard van Common European Framework of Reference for Languages CEFR of vergelijkbaar).

Binnen Avans werken we met een zoveel mogelijk geïntegreerde digitale leeromgeving. Het is de nadrukkelijke wens dat de applicatie koppelt met het Learning Management Systeem waar Avans gebruik van maakt.

Doelgroepen:

1. Studenten die studeren aan Avans (zelfstudie en aanbod in curriculum):
 - Nederlandstalige studenten die hun taalvaardigheid willen verbeteren op gebied van zowel de Nederlandse (3F) alsmede Engelse taal (B2);
 - Anderstalige studenten die een basis taalvaardigheid Nederlands (A-niveau) willen aanleren en/of hun taalvaardigheid op gebied van Engels (B2) willen verbeteren.

2. Medewerkers, zowel ondersteunend als onderwijzend (zelfstudie):
 - Nederlandstalige medewerkers die hun taalvaardigheid willen verbeteren op gebied van zowel de Nederlandse alsmede Engelse taal.
 - Anderstalige medewerkers die een basis taalvaardigheid Nederlands willen aanleren. En/ of hun taalvaardigheid op gebied van Engels willen verbeteren.

2.4 Binnen scope + eventueel buiten scope

De scope van de beoogde applicatie betreft minimaal taalvaardigheid in Engels en Nederlands in brede zin, zoals aangeboden binnen de curricula van Avans. Andere talen (zoals Spaans en Duits) zijn een pré, maar vallen buiten de scope.

Betreft taalvaardigheid betreft het minimaal de vaardigheden: Spreekvaardigheid, Luistervaardigheid, Leesvaardigheid en Schrijfvaardigheid.

2.5 Omvang

De omvang is circa 60.000 euro per jaar.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Nina Wijvekate, inkoopadviseur

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat zoveel wil zeggen dat iedereen mag reageren. Het beoogde doel hiervan is om zoveel mogelijk marktpartijen te benaderen en te betrekken in de marktconsultatie om relevante informatie uit de markt op te halen voor de omschrijving en invulling van de beoogde opdracht.

Uitnodiging: Geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel

Schriftelijk deel

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient bijlage 1, Invulformulier, te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk woensdag 16 juli 2025 om 10:00 uur, uw schriftelijk reactie via TenderNed bij Avans aan te leveren. Dit kan gewoon middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Avans zal elke inspanning van partijen om aan deze consultatie deel te nemen waarderen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Woensdag 25 juni 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen door partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Woensdag 2 juli 2025 voor 10:00 uur
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Woensdag 16 juli 2025 voor 10:00 uur
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Oktober 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

Vragen over: Algemeen	
A01	Zou u interesse hebben om deel te nemen aan de komende aanbesteding?
A02	Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze aanbesteding?
A03	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in onderstaande vragen.
A04	Wat vindt u van het door Aanbestedende Dienst geschetste beeld van de opdracht?
A05	In hoeverre bent u bereid een samenwerking (met derden) aan te gaan voor de uitvoering van deze opdracht?
A06	Zijn de eisen zoals benoemd in 'Bijlage Avans Marktconsultatie PvE' marktconform wat u betreft? Welke eisen zijn naar uw mening onredelijk of disproportioneel? Graag horen wij uw input hierover.
A07	Kunt u aangeven wat u van de Aanbestedende Dienst verwacht als opdrachtnemer zijnde?
A08	Heeft u aantoonbare ervaring met soortgelijke opdrachten?
A09	Heeft u ervaring met inkooptrajecten bij hoger onderwijsinstellingen?

Vragen over: USP's en innovatie	
B01	Wat maakt u als leverancier onderscheidend binnen deze markt?
B02	Beschrijf uw USP's op het gebied van functionaliteiten en service.
B03	Kunt aangeven hoe u omgaat met nieuwe trends en ontwikkelingen?

Vragen over: Functioneel beheer	
C01	Kunt u aangeven wat u van de Aanbestedende Dienst verwacht als functioneel beheer zijnde? En welke beheerlast in fte betekent dit voor ons als opdrachtnemer?
C02	Kunt u een beschrijving geven van de benodigde ITIL-processen zoals: - Releasemanagement

	- Changemanagement - Incidentmanagement
C03	Wordt er inhoudelijke support aangeboden voor applicatiebeheerders? En wat kunnen we hier dan van verwachten? (Wordt dit vastgelegd in een SLA?)

Vragen over: Implementatie	
D01	Is de gewenste startdatum van deze opdracht voor u realistisch?
D02	Welke doorlooptijd beschouwt u als reëel voor het realiseren van de opdracht vanaf opdrachtverstrekking tot compleet operationeel?
D03	Wat verwacht u van de Aanbestedende Dienst betreffende de inzet van eigen capaciteit bij het migreren van de huidige situatie en het uitvoeren van de opdracht? Welke activiteiten raadt u ons aan om al uit te voeren ter voorbereiding van de implementatie?
D04	Kunt u aangeven welke risico's u als organisatie ziet op de weg naar het opleveren van een werkende oplossing en welke risico-verlagende maatregelen daarvoor genomen kunnen worden?
D05	Wat zou Avans van u kunnen verwachten als het gaat om de nazorg van het product?

Vragen over: technical features and safety	
E01	Volgt u bepaalde standaarden voor techniek? Graag uw antwoord toelichten.
E02	Over welke voor de Opdracht relevante certificaten beschikt uw organisatie? Kunt u uw antwoord toelichten?
E03	Zijn er mogelijkheden om wensen of verzoeken vanuit de Avans in behandeling te nemen?
E04	Is er een koppeling mogelijk met een LMS, zodat er bijvoorbeeld groepen of klassen aangemaakt kunnen worden in de applicatie. Op deze manier kan ook de docent toegekend worden aan de juiste groepen.
E05	Is er een koppeling mogelijk met SURFConext, zodat single sign-on mogelijk is voor de applicatie?
E06	Is er een verwerkingsovereenkomst gewenst/nodig voor deze applicatie, in verband met de AVG?
E07	Wordt er technische support aangeboden voor applicatie beheerders?

E08	Is er een redundantie uitgevoerd waardoor de applicatie of site altijd online is?
E09	Werkt uw applicatie met een cloud oplossing? Waar is deze ondergebracht?
E10	In hoeverre bent u in staat om technische support in de Nederlandse taal te leveren?

Vragen over de vergoeding	
F01	Kunt u de mogelijke afreken/licentie modellen schetsen voor het gebruik van de oplossing? Welke pricingmodellen hanteert u? (bijvoorbeeld per (active) user of campuslicentie)
F02	Kunt u mogelijke afrekenmodellen schetsen voor de mate van ondersteuning, onderhoud en support? Maak een onderscheid in een brons, zilver, goud beheerscenario, waarbij goud een servicegraad is voor optimale 24/7 ondersteuning, geef hierbij ook aan welke servicegraad u hanteert bij zilver en brons.
F03	Graag ontvangen wij een indicatie van de eenmalige kosten alsmede de jaarlijkse kosten (fixed of per use/licentie/mensuren) inzake gebruik, onderhoud en beheer, implementatie (ook inrichting en configuratie), nazorg, etc. specifiek voor deze uitvraag.
F04	Wat acht u een passende contracttermijn en waarom voor deze opdracht?
F05	Zijn er mogelijk andere kosten waarmee rekening gehouden moet worden?

Tot slot	
G01	Heeft u nog (andere) opmerkingen, tips of aanvullingen?
G02	Welke informatie heeft uw organisatie nodig voor het maken van een goede inschrijving? Ontbreekt er nu informatie?